UC15 – Registracija kao Zavod

* Glavni sudionik: Zavod
* Cilj: Registracija Zavoda
* Sudionici: Baza podataka, Crveni Križ
* Opis osnovnog tijeka:
  1. Korisnik odabire opciju registracije kao Zavod
  2. Korisnik unosi podatke i čeka potvrdu.
  3. Potvrditi Zavod može samo Crveni Križ
  4. Kada biva potvrđen, stvara se novi korisnički račun u bazi podataka.
  5. Korisnik dobiva poruku o uspješnoj registraciji te obavijest na email.
* Opis mogućih odstupanja:

4.a) Crveni Križ ne odobrava registraciju Zavoda. Registracija se obustavlja. Korisnika se objavještava prikladnom porukom o neuspjehu registracije.

UC16 – Uvid u popis donora

* Glavni sudionik: Zavod
* Sudionici: Baza podataka
* Opis osnovnog tijeka:
  1. Korisnik odabire opciju Pregled donora.
  2. Pristupa se bazi podataka koja vraća popis svih donora su primarno prijavljenih na taj zavod.
  3. Korisnik dobiva popis svih donora te selektirane podatke o njima relevantne za statistiku zavoda.

UC17 – Objava akcija darivanja krvi

* Glavni sudionik: Zavod
* Cilj: Objava akcija darivanja krvi, Baza podataka
* Sudionici: Donor, Neregistrirani korisnik
* Opis osnovnog tijeka:   
  1. Korisnik ima opciju objaviti akciju (postaviti objavu) koju će vidjeti svi Korisnici (Donori i Neregistrirani korisnici)
  2. Informacije o novoj akciji se pohranjuju u bazu podataka.
  3. Informacije o akciji se postavljaju na web stranicu.
  4. Neregistrirane korisnike se obaviještava o akciji.
  5. Donore se obaviještava o akciji i daje mu se automatska mogućnost prijave na danu akciju.
  6. Pohrana obavijesti za Donora.
  7. Objava se također šalje svima prijavljenima na email listu.
  8. Šalje se poruka Zavodu o uspješnom postavljanju akcije.
* Opis mogućih odstupanja:

5.a) Donor se odmah prijavljuje za akciju. Preusmjeravanje na funkcionalnost prijave za akciju sa predodređenim podacima o akciji. Nastavlja se sa originalnim tijekom.

UC18 – Hitna komunikacija Zavoda s Donorima

* Glavni sudionik: Zavod
* Cilj: Obavještavanje Donora o hitnoj akciji zbog nestašice krvi njegove krvne grupe
* Sudionici: Donor
* Opis osnovnog tijeka:
  1. Korisnik prati stanje zaliha krvi i kada ustanovi da je sustav u stanju nestašice krvi postavlja hitnu akciju Donorima prijavljenim na njegov sustav.
  2. Pohrana hitne akcije u Bazu podataka.
  3. Pristup bazi podataka koja vraća popis Donora sa potrebnom krvnom grupom.
  4. Obavještavanje Donora prikladnom obavijesti o postavljenoj akciji i mogućnost automatske prijave za akciju.
  5. Spremanje obavijesti za korisika.
  6. Poruka korisniku o uspješnom postavljanju akcije.

UC19 – Pregled statistike o donacijama

* Glavni sudionik: Zavod
* Cilj: Pregled statistike
* Sudionici: Baza podataka
* Opis osnovnog tijeka:
  1. Korisnik odabire opciju Statistika
  2. Računa se ažurna statistika iz baze podataka
  3. Zavodima se prikazuje statistika samo za njihov zavod

UC20 – Izdavanje potvrda

* Glavni sudionik: Zavod
* Cilj: Izdavanje potvrda o darivanju, nagrada i ispričnica
* Sudionici: Baza podataka , Donor
* Opis osnovnog tijeka:
  1. Automatsko izdavanje potvrde o darivanju krvi nakon zabilježbe dolaska na registrirani termin donora ili izdavanje ispričnice na zahtjev Donora.
  2. Izdavanje posebnih nagrada i certifikata ukoliko donor trenutnim darivanjem krvi dolazi do brojke od 10, 50 ili 100 darivanja krvi.
  3. Spremanje potvrde te eventualne nagrade u Bazu podataka.
  4. Prikaz spremljenih potvrda Donoru.

UC21 – Verifikacija podataka za prijavljenu akciju

* Glavni sudionik: Zavod
* Cilj: Verifikacija podataka
* Sudionici: Baza podataka, Donor
* Opis osnovnog tijeka:
  1. Korisnik može potvrditi podatke o dolasku Donora na prijavljeni termin akcije.
  2. Ako je termin potvrđen slijedi spremanje podataka o donaciji u Bazu podataka.
  3. Izdavanje odgovarajućih potvrda Donoru.
* Opis mogućih odstupanja:

1.a) Donor nije došao na prijavljeni termin. Ne spremaju se podaci o donaciji.

UC22 – Verifikacija zavoda

* Glavni sudionik: Crveni Križ
* Cilj: verifikacija Zavoda za svrhe registracije Zavoda
* Sudionici: Zavod
* Opis osnovnog tijeka:
  1. Korisnik odabire Zavod kojem želi dati potvrdu za registriraciju u sustav.
  2. Korisnik potvrđuje vjerodostojnost Zavoda i ispunjava podatke o sudioniku.
  3. Kreiranje korisničkog računa za Zavod dozvoljeno.

Opis mogućih odstupanja:  
2.a) Korisnik ne dozvoljava registraciju Zavoda u sustav. Obustavljanje registracije Zavoda.

UC23 – Brisanje korisničkih računa Zavoda

* Glavni sudionik: Crveni Križ
* Cilj: Brisanje računa
* Sudionici: Baza podataka, Zavod
* Opis osnovnog tijeka:
  1. Korisnik odabire opciju Brisanja korisničkog računa
  2. Korisnik mora napisati razlog brisanja korisničkog računa
  3. Korisnički račun se briše iz baze podataka, te se pohranjuje da je račun obrisan i razlog brisanja

UC24 – Registracija Crvenog Križa

* Glavni sudionik: Crveni Križ
* Cilj: Registracija Crvenog Križa u sustav
* Sudionici: Baza podataka, Admin
* Opis osnovnog tijeka:
  1. Korisnika bira opciju registracije u sustav.
  2. Admin utvrđuje vjerodostojnost zahtjeva za registraciju za Crveni Križ.
  3. Kada Admin utvrdi vjerodostojnost korisnika kreira se račun spremajući ga u Bazu podataka.

Opis mogućih odstupanja:

2.a) Admin ne potvrđuje ispravnost identiteta korisnika te obustavlja registraciju. Korisnika se prikladnom porukom obavještava o neuspješnosti registracije.

UC25 – Pregled generalne statistike

* Glavni sudionik : Crveni Križ
* Cilj: pregled statistike za sve Zavode ili pojedinačni zavod
* Sudionici: Baza podataka
* Opis osnovnog tijeka:
  1. Korisnik bira opciju Pregledaj statistiku te bira sprecifični Zavod čijim podacima želi pristupiti ili opciju sve za prikaz općenite statistike.
  2. Pristup Bazi podataka koja vraća podatke o željenom Zavodu ili statistiku koja se odnosi na sve Zavode.
  3. Prikaz generiranih podataka Korisniku.

UC26 – Potvrda vjerodostojnosti za registraciju Crvenog Križa

* Glavni sudionik : Admin
* Cilj: utvrđivanje vjerodostojnosti podataka za registraciju Crvenog Križa
* Sudionici: Crveni Križ, Baza podataka
* Opis osnovnog tijeka :
  1. Crveni Križ šalje zahtjev za registracijom u sustav.
  2. Korisnik utvrđuje vjerodostojnost zahtjeva za registraciju
  3. Korisnik potvrdom zahtjeva sprema podatke u Bazu podataka inače obustavlja registraciju.
  4. Obavještavanje korisnika o ishodu registracije

3.1.2 Sekvencijski dijagram

Dijagram obrasca uporabe UC1 – registracija donora

Klijent, neregistrirani korisnik, odabire na opciju Registracija na stranici kako bi napravio svoj korisnički račun u sustavu. Kao odgovor na njegov zahtjev vraća se forma za registraciju korisnika. Klijent upisuje tražene podatke u formu nakon čega se traži potvrda. Provjerava se ispravnost email adrese u bazi podataka. Ukoliko već postoji navedena adresa u sustavu, klijent se obavještava odgovarajućom porukom i registracija se obustavlja. Ostali podaci provjeravaju se odmah prilikom ispunjivanja forme za registraciju. Ako su svi podaci ispravni, podaci iz forme se spremaju u bazu podataka čime se kreira novi korisnički račun donora. Korisniku se šalje poruka o uspješnoj registraciji.

Dijagram obrasca uporabe UC11 – prijavljivanje za darivanje krvi

Klijent odabire opciju „Napravi rezervaciju“ čime se otvara stranica za rezervaciju termina za donaciju krvi. Korisnik odabire željeni termin za rezervaciju. Aplikacija provjerava je li traženi termin dostupan u bazi podataka te šalje prikladnu poruku o uspješnosti rezervacije. Ukoliko je rezervacija termina bila neuspješna postupak odabira termina te njegove potvrde se ponavlja. Kada se odabere slobodan termin, baza podataka šalje potvrdnu poruku te se potom stvara rezervacija spremanjem prijave za akciju sa specifičnostima o klijentu u bazu podataka. Nakon spremanja rezervacije, klijentu dolazi poruka o potvrdi njegovog termina.

Dijagram obrasca uporabe UC17 – Objava akcija doniranja krvi

Klijent(Zavod) šalje zahtjev za postavljanjem akcije darivanja krvi s argumentom o specifičnostima nove akcije. Zavod dobije potvrdnu poruku o odobrenju zahtjeva. Akcija se zatim sprema u bazu podataka te nakon uspješnog spremanja objavljuje javno na web aplikaciju. Obavijest o postavljanju akcije dolazi neregistriranim korisnicima te donorima. Donori se mogu odmah odazvati na akciju čime je automatski preusmjeren na prijavu za doniranje krvi. Obavijest o akciji se sprema u bazu podataka. Aplikacija zatim provjerava korisnike koji su pretplaćeni na obavijesti mailom, dohvaća iz baze podataka njihove email adrese te svakome šalje obavijest u prikladnom obliku. Nakon obavljenih navedenih koraka, klijenta se obavještava o uspješnosti postavljanja akcije.

Dijagram obrasca uporabe UC4 – Prikaz statusa zaliha krvi

Klijent odabire na stranici prikaz statusa zaliha krvi. Kao odgovor na svoj zahtjev dobiva listu ponuđenih zavoda čija je statistika zaliha krvi dostupna. Klijent zatim odabire zavod čiji status zaliha krvi želi vidjeti. Web aplikacija dohvaća iz baze podataka zapise za traženi zavod te ga na posljetku prikazuje klijentu.